



Wir suchen ab sofort

Kalkulator:in Angebotsmanagement (m/w/d) - Ausschreibungen Offshore & Onshore

Standort Seevetal · Vollzeit · unbefristet

ÜBER UNS

Seit über 20 Jahren steht die SeaTerra GmbH für internationale Expertise in Kampfmittelsondierung, -räumung und -sprengung – zu Wasser und zu Land. Rund 60 Mitarbeitende aus diversen Fachrichtungen wie Geophysik, Geologie, Feuerwerker, Ingenieurwesen und Archäologie arbeiten täglich mit höchstem Anspruch an unseren Projekten. Mit einer eigenen Entwicklungsabteilung werden stetig neue Verfahren und Technologien entwickelt, um im Rahmen von Kundenprojekten effizient und kostengünstig ans Ziel zu gelangen.

IHRE AUFGABEN

- Erstellung, Bearbeitung und Koordination von Angeboten für öffentliche und private Ausschreibungen
- Analyse von Ausschreibungsunterlagen und Leistungsverzeichnissen
- Kalkulation und Zusammenstellung technischer sowie kaufmännischer Angebotsunterlagen
- Abstimmung mit internen Fachabteilungen und Projektleitenden
- Kommunikation mit Auftraggebern, Partnern und Nachunternehmern
- Unterstützung bei Vertrags- und Vergabeverfahren
- Pflege und Verwaltung von Ausschreibungs- und Projektdokumentationen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung bzw. vergleichbares Studium
- Erfahrung im Angebotsmanagement, idealerweise im Bereich Offshore, Bau, Infrastruktur oder Kampfmittelräumung
- Sicherer Umgang mit Ausschreibungen und Vergabeverfahren
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office

WIR BIETEN

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Kooperation mit Firmenfitness-Programm)

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung, frühestmöglicher Eintrittstermin) an Frau Ronja Schwab (r.schwab@seaterra.de).

